



«РАССМОТРЕНО»

на Конференции Студентов

Протокол №1 от 15 июня 2023 года

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 13 от «22» июня 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РО ВРОУ СПЕБА Майорова В.И.

Распоряжение № 14 от «26» июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления студентов,
принятых на места в Религиозную организацию Высшее религиозное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в Академии (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре перевода студентов из другой образовательной организации в Академию, перехода студентов Академии с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии, а также отчисление и восстановление в Академию и предусматривает объективное рассмотрение этих вопросов, не допускающее ущемления прав личности.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении Российской Федерации, Порядком перевода студентов (слушателей) из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое и Уставом Религиозной организации Высшее религиозное образовательное учреждение «Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академию» (далее – «Академию») устанавливает требования к процедурам приема, перевода, отчисления и восстановления студентов в Академии и иными локальными нормативными актами.

1.2. В целях применения настоящего Положения под слушателем подразумевается гражданин, получающий второе высшее профессиональное образование на базе уже имеющегося высшего профессионального образования или обучающийся в другом высшем учебном заведении или на одном из факультетов Академии и параллельно получающий второе высшее профессиональное образование.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента соответствующей формы обучения.

1.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.4. При решении вопроса о приеме, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а

также права, интересы и возможности института и соответствующих факультетов.

1.5. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Перевод граждан из неаккредитованных вузов в аккредитованные вузы на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию всех учебных дисциплин изученного студентом. Подробнее о порядке аттестации в форме экстерната см. Положение об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.10.97. № 2033.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов (слушателей) в Академию решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: проректор, академический декан, заведующий учебной частью.

2. Порядок приема

2.1. В Академию принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее, среднее или высшее профессиональное образование граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории.

2.2. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, диплом о высшем профессиональном образовании.

2.3. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства гарантируется получение на конкурсной внебюджетной основе высшего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов. Зачисление в Академию производится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.5. Зачисление в Академию студентов (слушателей) производится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, при условии подписания Академией договора на обучение и оплаты, как минимум, затрат за один год обучения, за счет выделения средств Учредителем, а также за счет добровольных пожертвований физических лиц и религиозных организаций.

2.6. Порядок и сроки подачи заявлений о приеме в Академию, проведение вступительных испытаний, зачисления в Академию и другие организационные вопросы, связанные с поступлением абитуриентов в Академию, регулируются ежегодно утверждаемыми Педагогическим Советом Правилами приема Академии.

3. Порядок перевода

3.1. Студентам Академии в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на

другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного высшего учебного заведения в другое, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

3.2. Прием документов о переводе от студентов проводится строго в период летних и зимних каникул (после окончания учебных семестров).

3.3. Общая продолжительность обучения студента (слушателя) при переводах, не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы, более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по решению комиссии по переводу и восстановлению.

3.4. Перевод в Академию проводится только на внебюджетной договорной основе.

3.5. Студент может быть переведен на любой курс, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать восьми академических дисциплин, предусмотренных для этого курса учебным планом. Студенту могут быть предложены дополнительные услуги (запись онлайн-курсов), с этой целью составляется договор и индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах. При большей разнице в учебных планах студенту может быть предложен перевод с понижением курса с учетом установленной разницы или должно быть отказано в переводе и разъяснено право поступать на данную специальность на общих основаниях.

3.6. Переводу студентов (слушателей), обучающихся на местах не обеспеченных бюджетным финансированием, должно предшествовать заключение, изменение или расторжение договора в порядке, определенном настоящим положением.

Перевод студентов из других высших учебных заведений

3.7. Перевод студента в Академию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- студент (слушатель) подает заявление о переводе на имя ректора Академии в соответствующий деканат Академии с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;

- в заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе из которого переводится;

- учебная часть проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования, или иной форме;

Религиозная организация Высшего религиозного образовательного учреждения
«Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия»

- учебная часть определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и устанавливает курс обучения;
- дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации;
- студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода, и Правилами организации приема разницы в учебных планах (экзамены, зачеты) для переводящихся;
- учебная часть выдает студенту экзаменационную ведомость для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости не позднее, чем две недели после начала учебного года;
- студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после ознакомления с вышеуказанными документами;
- вопрос о переводе студента в Академию решается на комиссии по переводу, которая заседает раз в год (в сентябре или в феврале);
- переводу в Академию предшествует ликвидация разницы в учебных планах;
- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, студенту должно быть отказано в переводе;
- при положительном решении комиссией вопроса о переводе, в студенческом ОК выдается студенту справка установленного образца, взамен ранее действующего запроса на личное дело;
- студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.8. Справка установленного образца учебной частью на основании протоколов заседания комиссии по переводу и восстановлению. Справка должна иметь регистрационный номер и дату выдачи.

3.9. Студенты, отчисленные с 1 курса, лишаются права на перевод на любой курс Академию.

3.10. Приказ о зачислении студента в Академию в связи с переводом готовится учебной частью факультета после получения документа об образовании и академической справки (сверяется с копией зачетной книжки), которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора на обучение.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода извуза, на специальность (направление).....,на.....курс, на форму обучения".

3.11. Учебная часть Академии формирует и ставится на учет новое личное дело студента (слушателя), в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об

образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.12. Учебной частью Академии студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок перевода студентов (слушателей) из Академии

3.13. При положительном решении вопроса о переводе студента Академии в другой ВУЗ, принимающий ВУЗ выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в учебную часть Академии с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

Студент, обучающийся на месте не обеспеченном бюджетным финансированием, представляет справку в деканат с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, расторжении договора на обучение и о выдаче ему в связи с переводом академической справки, справки об отсутствии задолженности за весь период обучения в Академии и документа об образовании.

3.14. На основании представленных документов, учебная часть в течении 10 дней со дня их подачи издает приказ об его отчислении с формулировкой : “ Отчислен в связи с переводом вВУЗ”, а также о расторжении договора в случае перевода студента, обучающегося на месте не обеспеченном бюджетным финансированием. Студент сдает в учебную часть обходной лист. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка выдается в 10-дневный срок после издания приказа об отчислении студента и выдаче ему академической справки.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, расчетный лист, а также договор на обучение.

Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

3.15. Переход студента с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) возможен только на однотипные специальности, и осуществляется по личному заявлению студента, которое визируется Ректором обоих факультетов по предъявлению зачетной книжки.

3.16. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную

образовательную программу, перечень дисциплин, (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет Ректором. Студенту могут быть предложены дополнительные образовательные услуги.

3.17. Условия перевода:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.3. настоящего Положения);
- разница в учебных планах не более восьми форм итогового контроля; в рамках, которых Ректор определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (2-х месячный срок);
- наличие однотипных вступительных экзаменов на обеих специальностях (на усмотрение деканата);

3.18. При переходе студента (слушателя) с одной специальности на другую, деканат факультета на котором студент (слушатель) обучается, издает приказ с формулировкой: “Переведен с курса обучения по специальности (направлению)накурс и форму обучения по специальности (направлению)”. Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах не обеспеченных бюджетным финансированием, издается после ликвидации ими разницы в учебных планах в установленные сроки, а также после заключения нового договора на обучение или внесения изменений в уже существующий договор на обучение и оплаты как минимум одного года обучения. Приказ визируется Ректором Академии.

3.19. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту (слушателю) сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Восстановление граждан РФ в Академии осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора Академии, и академической справкой.

4.2. В число студентов Академии могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Академии, так и из других государственных вузов прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине (болезнь, финансовые затруднения, рождение ребенка).

4.3. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость имеют право на восстановление только в течение двух лет после отчисления.

4.4. Прием документов на восстановление в число студентов (слушателей) лиц, отчисленных ранее, проводится строго в период летних и зимних каникул. Документы рассматриваются на комиссии, которая заседает два раза в год (сентябрь, февраль).

4.5. Лицо, ранее отчисленное может быть восстановлено на любой курс Академии, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом. В пределах, которых Ректор определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи, а также курс обучения для восстанавливающегося. При большей разнице в учебных планах в восстановлении должно быть отказано.

4.6. Вопрос о возможности перезачета дисциплин в связи со сроками давности отчисления, решает профилирующая кафедра.

4.7. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплин разницы учебных планов в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году и могут вновь подать заявление на восстановление через 10 месяцев.

4.8. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

Оформление документов лиц, обучающихся на местах необеспеченных бюджетным финансированием, проводится после ликвидации академической задолженности, заключения договора на обучение и оплаты как минимум 0,5 года обучения в течение двух недель.

4.9. Студенту, восстановленному в Академии, выдается зачетная книжка и студенческий билет. учебная часть формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- ведомость досдачи разницы;
- договор на обучение.

4.10. Гражданину может быть отказано в восстановлении в Академию по следующим причинам:

- слабой текущей успеваемости студента;
- за нарушение Устава института во время обучения его до отчисления.

Порядок восстановления в Академии лиц, ранее отчисленных из других вузов.

4.12. Вопрос о восстановлении в число студентов Академии лиц, ранее прервавших обучение в другом ВУЗе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу Академии с согласия ректора ВУЗа, в котором ранее обучался студент, не требуется.

4.13. Восстанавливающиеся из других ВУЗов, предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическая справка.

4.14. Деканат выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи). При положительном решении вопроса о восстановлении комиссией по восстановлению и переводу, и успешной сдаче разницы в учебных планах в установленные сроки, деканат готовит и передает на подпись ректора Академии приказ о зачислении. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.15. Учебная часть формирует личное дело на основе:

- заявление о восстановлении;
- академической справки;
- выписки из приказа о зачислении;
- ведомости досдачи разницы в учебных планах;
- документа о завершеном уровне образования.

5.Отчисление студентов

5.1.Студент может быть отчислен из Академии

5.1.1. По инициативе студента:

- а) в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;
- б) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- в) по собственному желанию, по другим уважительным причинам.

5.1.2.По инициативе администрации:

- а) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора на обучение в Академии, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
- б) в связи с совершением дисциплинарного проступка:

-академическая неуспеваемость (студенты, получившие по результатам сессии более двух неудовлетворительных оценок; а также имеющие одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие эти задолженности в установленный деканатом срок; студенты, не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана, например, по практике, по курсовой работе, по итогам текущей аттестации и др.);
-нарушение положений Устава, правил внутреннего распорядка Академии и иных локальных актов;
-другие нарушения учебной дисциплины (как не вышедшего из академического отпуска,

самовольно прекратившего посещение занятий, как не явившегося на экзаменационную сессию по неуважительной причине или неизвестным причинам);

д) в связи с совершением противоправных действий, на основании вступившего в силу решения суда.

5.2. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.3. При совершении дисциплинарного проступка взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. В случае отчисления студента по инициативе администрации на основании (за исключением отчисления за не явку на сессию, академическую неуспеваемость), последняя должна уведомить об этом студента и затребовать от него объяснения в письменной форме.

При неполучении в 10-тидневный срок письменного объяснения от студента, администрация института в праве издать в установленном порядке приказ об отчислении данного студента.

5.5. В случае отчисления студента по инициативе администрации на основании п.5.1 (подпункты а), б), в)) и по собственному желанию администрация Академии и студент руководствуются нормами гражданского законодательства.

5.6. Отчисление студентов проводится, как правило, до начала сессии и после ее окончания. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. При отчислении студента из Академии ему выдается:

- обходной лист;
- академическая справка

После предъявления обходного листа студенту выдается находившийся в личном деле документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

6. Разрешение споров

6.1. Споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.