



«РАССМОТРЕНО»

на Конференции Студентов
Протокол №1 от 22 июня 2023 года
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 17 от « 23 » июня 2023 года
Распоряжение №14 от « 26 » июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РО ВРОУ СПЕБА
_____ Майорова В.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке в Религиозной организации
Высшего религиозного образовательного учреждения
«Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия»
(уровень бакалавриата, уровень магистратуры)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о практической подготовке в Религиозной организации Высшего религиозного образовательного учреждения «Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия» (уровень бакалавриата, уровень магистратуры)» (далее – Положение, Академия) определяет порядок практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования бакалавриата и магистратуры (далее – ООП ВО), реализуемым в Религиозной организации Высшего религиозного образовательного учреждения «Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению всех форм практической подготовки обучающихся Академии в соответствии с образовательным стандартом Церковной религиозной организации «Конференция Евангельских Христианских Церквей» (в рамках реализации лицензии на реализацию образовательных программ по подготовке служителей и религиозного персонала вероисповедания евангельских христиан, уровень бакалавриата, уровень магистратуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О

практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Образовательный стандарт Церковной религиозной организации «Конференция Евангельских Христианских Церквей» (в рамках реализации лицензии на реализацию образовательных программ, направленных по подготовке служителей и религиозного персонала вероисповедания евангельских христиан, уровень бакалавриата, уровень магистратуры);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Религиозной организации Высшего религиозного образовательного учреждения «Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия» и другие локальные нормативные акты Академии в части, касающейся обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ООП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ООП ВО, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов ООП ВО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ООП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются ООП ВО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Цели, задачи, виды и объемы практики определяются ООП ВО и соотносятся с установленными в них видами профессиональной деятельности выпускников.

1.12. Распределение и закрепление обучающихся за базами практики осуществляется приказом (распоряжением) проректора по учебной работе. Основанием приказа (распоряжения) по внешним базам практики является договор.

2. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ООП ВО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков. Типы учебной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типы производственной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.6. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП ВО Академии, устанавливается Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. При разработке образовательной программы Академия выбирает типы практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВО.

2.8. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно (распределенная практика) – одновременно с теоретическим обучением по ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения

теоретических занятий.

2.9. Указанные практики могут реализовываться различными способами: стационарно и (или) с выездом.

2.9.1. Стационарной является практика, которая проводится на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2.9.2. Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.9.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается Академией с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ООП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

3.2. В качестве профильных организаций по ООП ВО, реализуемым в Академии, могут выступать Христианские Евангельские Церкви России и другие протестантские Объединения; Поместные церкви и учебные заведения Евангельских Христиан и родственных протестантских конфессий; предприятия и организации различных форм собственности, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практической подготовки.

3.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ООП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.5. При наличии в профильной организации или Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ООП ВО и рабочей программы практики. В этом случае обучающиеся предоставляют договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью руководителя организации, оформленный по утвержденной Академией форме.

3.6. Иногородние обучающиеся вправе проходить практическую подготовку по месту жительства при наличии профильных организаций. В этом случае обучающиеся предоставляют договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью руководителя организации, оформленный по утвержденной Академией форме.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г.,

регистрационный № 58430).

3.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности.

3.10. Формы проведения практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ООП ВО) в указанный период осуществляется Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.12. Учебная и производственная практики на внешних базах осуществляется на основе договоров о практике обучающихся (Приложение), заключаемых между Академией и профильными организациями.

Регистрация договоров о базах практики осуществляется сотрудником Учебной части Академии, которая осуществляет учет настоящих договоров.

3.13. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.14. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является *обязательным*. По результатам освоения ООПВО практики обучающиеся представляют в Учебную часть (ответственному лицу) письменный отчет для прохождения последующей аттестации.

3.15. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, утвержденным Ректором Академии.

3.16. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Академии нормам времени учебной работы.

3.17. Администрация Академии осуществляет контроль организации и проведения практики.

3.18. В рамках своей компетенции Учебная часть:

3.18.1. Ежегодно не позднее:

3.18.1.1. Начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) определяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.18.1.2. Чем за месяц до начала соответствующей практики организуют заключение договоров с организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год. Регистрируют договора на проведение практики.

3.18.1.3. Чем за три недели до начала практики согласовываются с ними программы и годовые календарные графики прохождения практики.

3.18.1.4. Чем за месяц до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят проекты приказов о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

3.18.1.5. Обеспечивают организации рекомендациями, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями.

3.18.1.6. Организуют при необходимости медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

3.18.1.7. Осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания.

3.19. Обязанности и права профильных организаций:

3.19.1. Организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики.

3.19.2. Представляют обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

3.19.3. Создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений и навыков по направлению подготовки.

3.19.4. Соблюдают согласованные с Академией календарные графики прохождения практики.

3.19.5. Назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

3.19.6. Предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и иной литературой, библиотекой.

3.19.7. Обеспечивают обучающимся условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с

оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3.19.8. Обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

3.19.9. Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом Ректору Академии.

3.19.10. Оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.19.11. Дают оценку итогам практики студентов.

3.19.12. Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

3.19.13. Руководителями практики от Академии назначаются, как правило, наиболее квалифицированные преподаватели.

3.11. Обязанности и права обучающегося при прохождении практики

Обучающийся при прохождении практики обязан:

3.11.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям.

3.11.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3.11.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3.11.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

3.11.5. Представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.11.6. Обращаться к руководителям практики от Академии, организации за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов, определяется Учебной частью Академии.

4.2. Форма контроля прохождения практики - зачёт или зачёт с оценкой устанавливается учебным планом и программой практики.

4.3. Зачет с оценкой или зачёт по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При подведении результатов практики и выставлении оценки может учитываться послушания обучающегося, исполняемые в период прохождения практики и являющиеся частью задания на практику.

4.4. По окончании практики практикант в соответствии с графиком прохождения практики составляет письменный отчет и сдает его ответственному сотруднику Учебной части Академии одновременно с отчетом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации (в т.ч. внешней организации).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

4.5. По окончании практики обучающийся, в соответствии с графиком прохождения практики, сдает зачёт комиссии, назначенной проректором по учебной работе. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные преподаватели, возможно включение представителей баз практики. Количество членов комиссии не менее 3 (трех), включая председателя. Председателем комиссии, как правило, выступает проректор по учебной работе.

В качестве формы проведения зачётного мероприятия по практике возможно проведение отчётной конференции. В последнем случае, также должна быть назначена комиссия, а всем обучающимся обеспечена возможность участия в конференции.

Форму обсуждения определяет Учебно-методическая комиссия Академии.

4.6. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

4.7. В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением проректора по учебной работе на основании заявления (прошения) обучающегося.

4.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением проректора по учебной работе на основании заявления (прошения) обучающегося.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением об отчислении.

4.10. Приказы, документы, отчеты и иные материалы по практике хранятся в Учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ректором Академии в соответствии с Устава Академии.

ДОГОВОР №__
о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Религиозная организация Высшего религиозного образовательного учреждения «Санкт-Петербургская Евангелическая Богословская Академия» (Академия), именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании__ (Устава, Учредительного Договора, Положения, доверенности и т.д.)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация и проведения (указывается вид практики) _____ практики обучающихся по направлению подготовки (указывается код, наименование направления подготовки) _____, направленности (указывается наименование направленности) _____ осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики.

1.3. В период действия ограничительных мер в условиях усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий, введенных Правительством РФ, Правительством Санкт-Петербурга, практика обучающихся осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без личного присутствия на территории Организации).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные

списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении

конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН